



Er du interesseret i at være vikar i et levende kirkeligt miljø ved Sejs-Svejbæk kirke? Har du lyst til at indgå i et arbejdsfællesskab med mange forskelligartede opgaver? Så kan det være dig, der er vores nye kirketjenervikar.

Sejs-Svejbæk søger ny medarbejder til vikartjeneste ved arrangementer, kirkelige handlinger og gudstjenester, når vores kirketjener har ferie, friweekender, ferie, øvrige fridage samt ved sygdom.

Der er tale om vikarbejde anslået op til 220 timer årligt.

Vi gør opmærksom på, at vikararbejdet fordeles meget varierende hen over året; der vil således være uger uden timeafvikling, mens der i andre uger vil være arbejde med varierende timeantal.

Du skal derfor kunne lide, at din hverdag er afvekslende med en ikke-fast arbejdstid. Du skal også kunne lide både dags-, aften- og weekendarbejde, da kirkens aktiviteter fordeler sig på denne måde.

Som vores nye kirketjenervikar kommer du til at varetage følgende opgaver:

- Klargøring til, deltagelse i og oprydning efter kirkelige handlinger, såsom bisættelser, begravelser, vielser og velsignelser.
- Klargøring til, deltagelse i og oprydning efter kirketjenester ved blandt andet gudstjenester, højmesser, dåbsgudstjenester, børne- og familiegudstjenester, jule-, nytårs- og påskegudstjenester, konfirmationsgudstjenester samt andre former for gudstjenester
- Diverse opgaver i forbindelse med indkøb, klargøring til, afvikling af og oprydning i forbindelse med møder og arrangementer.
- Rengøring og lettere vedligehold af kirken og kirkens lokaler.

Vi forventer, at du

- er interesseret i kirkens arbejde og kan lide forskelligartet arbejde og skiftende arbejdstider
- har mod på at gøre rent og udføre praktisk arbejde
- har gode samarbejdsevner, er udadvendt og imødekommende
- er fleksibel og ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt og struktureret

Oplysninger

Tiltrædelse snarest muligt.

Arbejdsplanen kendes tre måneder frem.

Kørekort/egen bil vil være en fordel.

Løn efter kvalifikationer.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer samt børneattest på den rette kandidat.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til **kirketjener, Ulla Daugaard på 8684 5559** og/eller til **kontaktperson for menighedsrådet, Ingild Felding på 5056 4164**

Ansøgning med eventuelt relevante bilag sendes til 9143fortrolig@sogn.dk

Ansættelsessamtaler afholdes løbende, så tøv ikke med at sende din ansøgning af sted.